

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора МКОУ Унерская СОШ  
Хлебников В.В.  
Приказ №130-о от 25.02.2021г.



## ПЛАН

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию  
Центра образования естественно - научной и технологической направленности

"Точка роста"

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

Унерская средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Создание нормативно-правовой базы</b>			
1.	Утверждение состава рабочей группы по созданию и функционированию Центра образования естественно - научной и технологической направленности (далее - Центр)	Февраль	И.о. директора школы
2.	Издание приказа о создании Центра: - назначение заведующего Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра	Февраль	И.о. директора школы, рабочая группа
3.	Составление и утверждение должностных инструкций специалистов Центра	Май	И.о. директора школы, куратор Центра "Точка роста", заведующий Центра "Точка роста"
4.	Внесение изменений в образовательные программы по предметам "Физика", "Химия", "Биология"	Июнь	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО Естественно-научного цикла, учителя

			предметники
5.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технологической направленности и программ внеурочной деятельности реализуемых на материально-технической базе Центра образования «Точка роста».	Август	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО Естественно-научного цикла и начальных классов, учителя технологии
6.	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МКОУ Унерская СОШ в связи с функционированием Центра образования «Точка роста».	Август	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО Естественно-научного цикла, учителя предметники
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проведение мониторинга кадрового состава, готового к реализации проекта Центра	Март	И.о. директора школы, Заведующий центра "Точка роста"
2.	Участие в онлайн вебинарах	Март- август	И.о. директора школы, Заведующий Центра "Точка роста", педагоги центра
3.	Повышение квалификации педагогов Центра	Май, июнь	Заведующий Центра "Точка роста", педагоги центра
<b>Работа по созданию материально- технических условий для работы Центра</b>			
1.	Определение кабинетов для размещения Центра. Разработка организационной схемы, дизайн-проекта Центра	Март	И.о. директора школы, куратор Центра "Точка роста"
2.	Проведение мониторинга материально- технических средств, необходимых для организации работы	Апрель	И.о. директора школы, Заведующий Центра "Точка роста", педагоги
3.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в помещениях Центра	Май	И.о. директора школы, Заведующий Центра "Точка роста"
4.	Определение поставщиков	Май	И.о. директора школы
5.	Закупка, доставка оборудования	Июнь-август	И.о. директора школы
6.	Проведение ремонтных в помещениях Центра	Июнь-август	И.о. директора школы, куратор Центра "Точка роста", Заместитель

			директора по АХЧ
7.	Настройка оборудования	Август	И.о. директора школы, Заведующий Центра "Точка роста"
<b>Работа с участниками образовательных отношений</b>			
1.	Открытие Центра	Сентябрь	И.о. директора школы, Заведующий Центра "Точка роста"
2.	Организация набора детей, утверждение списков детей, занимающихся по программам Центра	Сентябрь	И.о. директора школы, Заведующий Центра "Точка роста"
3.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста».	В течении года	Учителя предметники