



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРЕДПИСАНИЕ № 39-БНН/726-19-02/П
об устранении выявленных нарушений

с. Унер
ул. Школьная, 13А
(место составления предписания)

«17» ноября 2016

В период с «16» ноября 2016 по «17» ноября 2016

На основании приказа министерства образования Красноярского края
от 04.10.2016 № 726-19-02

(реквизиты распорядительного акта министерства образования Красноярского края)

должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Беляевой Натальей Николаевной, главным специалистом -
государственным инспектором отдела по надзору и контролю за соблюдением
законодательства министерства образования Красноярского края
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц министерства образования Красноярского
края)

проведена плановая выездная проверка в отношении Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Унерской средней общеобразовательной
школы; сокращенное наименование: МКОУ Унерская СОШ
(полное наименование юридического лица)

663585, Красноярский край, Саянский район, с. Унер, ул. Школьная, дом 13А,
телефоны 8(39142)35172; 8906-974-67-99; e-mail: unersool@mail.ru; адрес сайта в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://unerschool1.ru>
(адрес юридического лица)

по федеральному государственному надзору за соблюдением обязательных
требований законодательства Российской Федерации об образовании.

На основании акта проверки от «17» ноября 2016 г. № 39 - БНН / 726-19-02,
в соответствии с обязательными требованиями части 1 статьи 17 Федерального
закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля»,

главный специалист - государственный инспектор отдела по надзору
и контролю за соблюдением законодательства Беляева Наталья Николаевна,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего предписание)

удостоверение от 14.04.2014 № 5-298

(дата и № выдачи служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Унерской средней общеобразовательной школе

№ п/п	Содержание предписания	Основание вынесения предписания
1	МКОУ Унерской СОШ разработать образовательную программу начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС НОО) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой начального общего образования	п. 6 ч. 3 ст. 28 ч. 7 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»); ФГОС НОО в редакции приказа от 31.12.2015 № 1576
2	МКОУ Унерской СОШ разработать образовательную программу основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС ООО) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой основного общего образования	п. 6 ч. 3 ст. 28 ч. 7 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ООО в редакции приказа от 31.12.2015 № 1577
3	Внести изменения в п. 6 Режима занятий обучающихся МКОУ Унерской СОШ, в п. 2.6 Правил внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ Унерской СОШ, утвержденных приказом организации от 01.11.2013 № 80 в части продолжительности уроков для первых классов в январе – мае; установить продолжительность уроков для первых классов в январе – мае 40 минут	п. 16 ФГОС НОО;

4	<p>МКОУ Унерской СОШ обеспечить непрерывность профессионального развития учителя начальных классов Гаммершмидт Е.Л.: обеспечить освоение дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности; провести аттестацию педагогического работника Гаммершмидт М.А.</p>	<p>п. 23 ФГОС НОО; ч. 1, ч. 2 ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>
5	<p>В программах дополнительного образования МКОУ Унерской СОШ определить содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним; МКОУ Унерской СОШ определить локальным нормативным актом количество учащихся в объединениях дополнительного образования, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий; определить формы аудиторных занятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам</p>	<p>п. 5, п. 9, п. 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательны м программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008</p>
6	<p>Исключить из Раздела 1 «Общие положения» Положения о приеме обучающихся в МКОУ Унерскую СОШ, утвержденного приказом организации от 01.09.2014 № 20-О, ссылки на Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утратившим силу</p>	<p>ч. 1, п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2014 № 245</p>

7	<p>Привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.5 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МКОУ Унерской СОШ, утвержденного приказом организации от 01.11.2013 № 80;</p> <p>привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания п. 5.1.2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МКОУ Унерской СОШ;</p>	<p>ч. 9 ст. 58, ч. 6 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>п. 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185</p>
8	<p>МКОУ Унерской СОШ обеспечить заключение договоров между образовательной организацией и родителями (законными представителями) об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Порядку регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (далее – Порядок обучения по основным общеобразовательным программам на дому);</p> <p>определить формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому</p>	<p>п. 1.6, п. 1.8 Порядка обучения по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденного приказом министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04</p>

9	<p>МКОУ Унерской СОШ создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>ч. 1, ч. 2 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>
10	<p>Привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 2.2 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Унерской СОШ, утвержденное приказом организации от 01.11.2013 № 80:</p> <p>исключить из вышеуказанного положения слова «порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем»;</p> <p>МКОУ Унерской СОШ установить локальным нормативным актом формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>
11	<p>Привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.1 Положения о промежуточной аттестации в МКОУ Унерской СОШ, утвержденного приказом организации от 01.09.2014 № 21-О;</p> <p>исключить из вышеуказанного положения п. 3.3, в котором установлены категории обучающихся, освобождаемых от промежуточной аттестации;</p> <p>установить порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся первых классов по всем предметам учебного плана; определить порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации по учебному предмету «основы религиозных культур и светской этики»;</p> <p>локальным нормативным актом МКОУ Унерской СОШ установить формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>ч. 1, ч. 9 ст. 58, ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

12	<p>Исключить из заявлений родителей (законных представителей) ребенка о приеме в МКОУ Унерской СОШ сведения, не предусмотренные Порядком приема граждан: дата рождения, место работы, должность родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>перечень документов, необходимый для приема в МКОУ Унерскую СОШ, указанный в заявлениях родителей (законных представителей) ребенка о приеме привести в соответствие с перечнем, установленным Порядком приема граждан;</p> <p>в заявлениях о приеме в МКОУ Унерскую СОШ зафиксировать согласие на обработку родителей (законных представителей) их персональных данных и персональных данных ребенка;</p> <p>обеспечить регистрацию всех документов, представленных родителями (законными представителями) детей для приема в МКОУ Унерскую СОШ в журнале приема заявлений;</p> <p>МКОУ Унерской СОШ обеспечить выдачу расписки, заверенной подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации, в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ Унерскую СОШ, о перечне представленных документов родителями (законными представителями) детей</p>	<p>Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок приема граждан)</p>
----	---	---

13	<p>МКОУ Унерской СОШ привести в соответствие с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании наименования книг регистрации выданных документов об образовании по каждому уровню общего образования;</p> <p>обеспечить оформление книг регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании МКОУ Унерской СОШ в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов; включить в книги дополнительно следующие сведения:</p> <p>дату и номер приказа о выдаче аттестата;</p> <p>подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат;</p> <p>дату выдачи аттестата;</p> <p>обеспечить внесение списка выпускников в книгу регистрации выданных документов об основном общем образовании в алфавитном порядке с соблюдением возрастающего порядка номеров бланка;</p> <p>провести с педагогическим коллективом работу по ознакомлению с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;</p> <p>назначить ответственного, осуществляющего контроль за исполнением распоряжений, принятых по результатам работы, проведенной в коллективе</p>	<p>п. 17, п. 18, п. 19</p> <p>Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 (далее - Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов)</p>
----	---	---

14	<p>МКОУ Унерской СОШ оформить книгу регистрации выдачи свидетельств;</p> <p>В нарушение п. 5 Порядка выдачи свидетельств обеспечить оформление книги регистрации выдачи свидетельств в соответствии с Порядком выдачи свидетельств; включить в книгу дополнительно следующие сведения:</p> <p>дата и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;</p> <p>дата получения свидетельства;</p> <p>обеспечить внесение списка выпускников в книгу регистрации выдачи свидетельств с соблюдением возрастающего порядка номеров бланка</p>	<p>п. 4, п. 5, п. 6 Порядка выдачи свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 № 1145 (далее – Порядок выдачи свидетельств)</p>
15	<p>МКОУ Унерской СОШ обеспечить определение сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения;</p> <p>провести самообследование в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией:</p> <p>дополнить отчет по результатам самообследования за 2015-2016 учебный год, проведя в процессе самообследования оценку управления организации, учебно-методического обеспечения</p>	<p>п. 6, п. 7 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462</p>

16	<p>В специальный раздел «Сведения об образовательной организации» включить подраздел «Основные сведения», главная страница которого должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>наименования подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации» «Структура управления», «МТБ», «Стипендиаты» привести в соответствие с наименованиями, установленными Требованиями;</p> <p>на главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» разместить информацию об органах управления МКОУ Унерской СОШ, сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений;</p> <p>на главной странице подраздела «Документы» разместить копию приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности</p>	<p>п. 2, пп. 3.1, 3.2, 3.3 п. 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785</p>
----	---	---

Настоящее предписание подлежит исполнению в срок не позднее 17.05.2017.

Направить в министерство образования Красноярского края по адресу 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, каб. 211 отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с приложением необходимых копий документов и материалов, подтверждающих исполнение настоящего предписания в срок не позднее, чем в течение трёх рабочих дней с момента исполнения настоящего предписания.

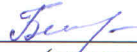
Настоящее предписание может быть обжаловано в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор, влечёт привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Непредставление в установленный срок отчёта об исполнении настоящего предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с приложением необходимых документов и материалов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, влечёт привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии со статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Главный специалист -
государственный инспектор
отдела по надзору и
контролю за соблюдением
законодательства

(наименование должности)



(подпись)

Беляева Наталья Николаевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

Предписание получено: Кочеткова Елена Владимировна, директор
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Унерской средней
общеобразовательной школы

14.11.2016г



(фамилия, имя, отчество, должность, дата, подпись)